



URAD ŽUPANA

Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica
tel.: 05 71 41 361, faks: 05 71 41 284
e-pošta: obcina.ilirska-bistrica@ilirska-bistrica.si

Na podlagi 63. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/25, v nadaljnjem besedilu: ZJU-1) Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, objavlja javni natečaj za zasedbo uradniškega delovnega mesta:

PODSEKRETAR – vodja oddelka za investicije in komunalne zadeve

Delovno mesto PODSEKRETAR – VODJA ODDELKA ZA INVESTICIJE IN KOMUNALNE ZADEVE (šifra DM: C027001) se opravlja v nazivu Podsekretar, v Oddelku za investicije in komunalne zadeve, v Občinski upravi Občine Ilirska Bistrica.

Izhodiščni plačni razred delovnega mesta je 28. plačni razred oziroma osnovna plača v višini 2810,34 evrov bruto, pri čemer javni uslužbenec pridobi pravico do izplačila osnovne plače postopno, na način iz 3. točke prvega odstavka 101. člena Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24).

Kandidati morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja uslužbenske zakonodaje in delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

- specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) ali najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali najmanj magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja) in sicer pravne, upravne ali tehnične smeri
- najmanj 6 let delovnih izkušenj
- obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv
- strokovni izpit iz upravnega postopka
- državljanstvo Republike Slovenije
- znanje uradnega jezika
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Želena znanja: poznavanje uporabe računalnika.

Delovne izkušnje so delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista raven izobrazbe, in čas pripravništva na isti ravni izobrazbe, ne glede na to, ali je bila pogodba o zaposlitvi sklenjena oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu.

Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno raven nižja izobrazba, razen pripravništva na takem delovnem mestu. Na delovnem mestu, za katero se zahteva raven izobrazbe, ki je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 10. raven slovenskega ogrođa kvalifikacij, se za delovne izkušnje štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem



URAD ŽUPANA

Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica
tel.: 05 71 41 361, faks: 05 71 41 284
e-pošta: obcina.ilirska-bistrica@ilirska-bistrica.si

mestu, za katero se zahteva izobrazba, ki je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij.

Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo brez sklenjene pogodbe o zaposlitvi na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo s pogodbo o zaposlitvi oziroma z verodostojno listino, iz katerih sta razvidna obdobje opravljanja in zahtevnost dela ter raven izobrazbe, ki se zahteva za opravljanje tega dela. Delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila v času opravljanja poklicne funkcije v državnih organih ali lokalnih skupnostih, se štejejo za delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva izobrazba, pridobljena po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat zaključen specialistični študij, magisterij znanosti ali doktorat znanosti, ter za eno leto v primeru, da ima kandidat opravljen pravniški državni izpit ali pravosodni izpit.

Pri izbranem kandidatu se preveri, ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv. Izbrani kandidat, ki ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv, je opravičen opravljanja usposabljanja (101. člen Zakona o javnih uslužbencih). Če obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv nima opravljenega, ga mora opraviti najkasneje v enem letu od nastopa dela, določenega v pogodbi o zaposlitvi za nedoločen čas (100. člen Zakona o javnih uslužbencih).

Pri izbranem kandidatu se preveri, ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka druge stopnje. Če kandidat strokovnega izpita iz upravnega postopka druge stopnje nima opravljenega, ga mora opraviti najkasneje v šestih mesecih od sklenitve delovnega razmerja (31. člen Zakona o splošnem upravnem postopku).

Delovno področje obsega sledeče delovne naloge:

- vodenje oddelka
- načrtovanje, organiziranje, usmerjanje in nadzorovanje opravljanja dela oddelka
- organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja notranjih organizacijskih enot in sodelovanja z drugimi organi/ustanovami
- predlaganje in sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev ter drugih najzahtevnejših gradiv
- samostojna priprava najzahtevnejših analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih
- vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov
- samostojno opravljanje drugih najzahtevnejših nalog po nalogu župana in direktorja
- neposredna pomoč pri vodenju strokovnih nalog z delovnega področja občinske uprave
- spremljanje zakonodaje z delovnega področja oddelka in obveščanje odgovornih pri izvajanju programov in nalog



URAD ŽUPANA

Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica
tel.: 05 71 41 361, faks: 05 71 41 284
e-pošta: obcina.ilirska-bistrica@ilirska-bistrica.si

- pripravljanje odlokov, koncesijskih in drugih aktov, poročil, gradiv z delovnega področja oddelka
- razlaganje vseh gradiv na sejah občinskega sveta in njegovih delovnih telesih
- povezovanje in usklajevanje dela z izvajalci programov ter resornimi ministrstvi z delovnega področja oddelka ter spremljanje sofinanciranja
- uresničevanje ustanovitelskih in soustanovitelskih pravic v javnih podjetjih z delovnega področja oddelka
- sodelovanje pri pripravi proračuna in zaključnega računa
- priprava razvojnih usmeritev, spremljanje izvajanja usmeritev in priprava predlogov ukrepov na delovnem področju oddelka
- priprava podatkov za izdelavo koncesijskih in drugih pogodb z delovnega področja oddelka
- spremljanje vseh razpisov in skrb za pravočasno pripravo dokumentacije in prijave na javne razpise
- spremljanje in usklajevanje dela izvajalcev investicij, nadzora, inženiringa
- izvajanje najzahtevnejših strokovnih nalog in aktivnosti na delovnem področju in področju javnih naročil za vse investicije, tekoče in investicijsko vzdrževanje
- izvedba postopkov, priprava gradiva in vodenje potrebnih evidenc na delovnem področju in področju javnih naročil, priprava poročil in predlogov
- organiziranje, vodenje in izvajanje nadzora nad pravilnim in pravočasnim izvajanjem pogodbenih obveznosti na področju javnih naročil in nad delom z delovnega področja, priprava poročil in predlogov
- nadzor nad rednim preverjanjem veljavnosti občinskih pogodb, posodabljanjem določil, kar vključuje tudi predlaganje sprememb pogodb v finančno dobrobit občine
- redna analiza proračuna na postavkah s svojega področja, iskanje možnosti finančne racionalizacije na prihodkovni in odhodkovni strani proračuna na svojem področju
- samostojno opravljanje drugih nalog podobne zahtevnosti po nalogu direktorja, župana
- sodelovanje z ostalimi subjekti in dejavniki pri izvajanju investicij.

Od kandidata se pričakujejo: strokovnost, natančnost, doslednost, sistematičnost, inovativnost, komunikacijske sposobnosti, profesionalnost, organizacijske sposobnosti, sposobnost projektnega dela in dela v skupini.

Delodajalec nudi varno in stabilno zaposlitev, urejen delovni čas, možnost strokovnega in osebnega razvoja s usposabljanji, koriščenje počitniških kapacitet, kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje in imenovanje v uradniški naziv podsekretar.

Prijava mora vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, pridobljen strokovni naziv ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (opis naj vsebuje navedbo delodajalca, skupen čas trajanja dela z datumom sklenitve in



URAD ŽUPANA

Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica
tel.: 05 71 41 361, faks: 05 71 41 284
e-pošta: obcina.ilirska-bistrica@ilirska-bistrica.si

datumom prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu ter stopnjo zahtevnosti delovnega mesta),

3. pisno izjavo kandidata o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv, če je usposabljanje opravil,

4. pisno izjavo kandidata o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka, če je izpit opravil,

5. pisno izjavo kandidata, da:

- je državljan Republike Slovenije,
- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapor v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in

6. pisno izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Ilirska Bistrica pridobitev podatkov iz uradnih evidenc. Če kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, mora sam predložiti ustrezna dokazila.

Zaželeno je, da kandidat svoji prijavi priloži vsa dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev ali pa poda izjavo, da za namen postopka dovoljuje Občini Ilirska Bistrica pridobitev podatkov in dokazil iz prejšnjega odstavka. Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja, sposobnosti in veščine, ki jih je pridobil.

Prijava se vloži na posebnem obrazcu »Vloga za zaposlitev«, ki je priloga in sestavni del te objave. Prijave, ki ne bodo vsebovale navedenega obrazca, ne bodo upoštevane.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z izkušnjami na področju priprave in izvajanja gradbenih investicijskih projektov, z znanji s področja vodenja delovnih skupin ali delom v občinski oziroma državni upravi ter delovnih organizacij/služb, ki delujejo v okviru lokalne ali državne uprave na področju predmetnega razpisa.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi priloženega obrazca »Vloga za zaposlitev«, na podlagi navedb v prijavi in predložene dokumentacije in v kolikor bo to potrebno, na podlagi razgovora s kandidati ali s pisnim oziroma praktičnim preverjanjem znanja kandidatov.

Skladno s 65. členom ZJU-1 se bo v izbirni postopek uvrstil kandidat, ki pošlje pravočasno in popolno prijavo, ter na dan izteka roka za prijavo izkazuje izpolnjevanje natečajnih pogojev na podlagi prijave. Če je prijava nepopolna, se kandidata ne poziva k dopolnitvi. Prijava je prepozna, če je informacijski sistem organa ni prejel pred iztekom roka. Prijava je nepopolna, če ne vsebuje vseh prilog in navedb, ki so navedene v tej objavi, ali iz katere ni mogoče razbrati, ali kandidat izpolnjuje natečajne pogoje.

Obveščanje v postopku javnega natečaja in vročanje sklepov, izdanih v postopku javnega natečaja, poteka po elektronski poti na elektronski naslov kandidata, s katerega je poslal prijavo na javni natečaj ali ki ga je za namen obveščanja v postopku navedel v prijavi.

Izbrani kandidat bo delo na delovnem mestu opravljal v nazivu Podsekretar, v Oddelku za investicije in komunalne zadeve, v Občinski upravi Občine Ilirska Bistrica. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom, s 4 mesečnim poskusnim delom. Izbrani



URAD ŽUPANA

Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica
tel.: 05 71 41 361, faks: 05 71 41 284
e-pošta: obcina.ilirska-bistrica@ilirska-bistrica.si

kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica ali v drugih prostorih delodajalca.

Delovno mesto je prosto.

Kandidat mora vložiti prijavo elektronsko na elektronski naslov: obcina.ilirska-bistrica@ilirska-bistrica.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Šteje se, da prijava kandidata, ki ni bila oddana na ta način, ni bila vložena. Rok za vlaganje prijav se izteče dne 31. 8. 2026.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 30 dni od dne izbire kandidata.

Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletnih straneh Občine Ilirska Bistrica: <https://www.ilirska-bistrica.si/>.

Informacije o javnem natečaju, direktorica občinske uprave Jana Knafelc Strle in strokovna sodelavka Martina Jug, tel. št. 05 71 41 361.

V besedilu javnega natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Številka: 110-17/2026-1

Datum: 17. 8. 2026

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Dr. Gregor Kovačič

